

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono - cellulare  
Fax  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
  
Luogo e data di nascita  
  
Professione e qualifiche

**DELIA MARIA DEBONIS**  
**CORSO GARIBALDI 27 – 72100 BRINDISI (BR)**  
**(+39) 0831.529164 - (+39) 335.8388919**  
**1782761889 - (+39) 0831.529164**  
**delia.debonis@gmail.com**  
**delia.debonis@odcec.legalmail.it**

Italiana  
[MESAGNE – 25/11/1968]

- |   |
|---|
| - RAGIONERE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BRINDISI AL N. AA307 DAL 10/06/1993 |
| - REVISORE CONTABILE ISCRITTO AL N. 18834 DEL REGISTRO PUBBLICATO IN G.U N. 31/ BIS DEL 21/04/1995                                    |
| - MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE EX D.LGS. 28/2010  |
| - REVISORE NEGLI ENTI LOCALI  |

PROFESSIONE - ESPERIENZA  
LAVORATIVA

PERIODO

- Principali mansioni e responsabilità

IN CORSO DAL 1993

**Titolare dell'omonimo studio professionale**  
**Consulente del lavoro per imprese pubbliche e private di piccole, medie e grandi dimensioni**  
**Consulente fiscale e tributario** ad imprese individuali, società di persone e società di capitali  
**Revisore contabile** di società industriali, commerciali e cooperative sociali  
**Curatore/coadiutore** fallimentare in materia di lavoro presso Tribunale di Brindisi  
**Consulente Tecnico d'Ufficio** presso il Tribunale di Brindisi per giudizi civili di lavoro pubblico, privato e pensionistico

PERIODO

- Principali mansioni e responsabilità

IN CORSO DAL 1993

**Collaborazione stabile col Dott. Alessandro Fischetto** per attività di consulenza fiscale e tributaria nonché per attività di controllo e rendicontazione di operazione cofinanziate dai Fondi Strutturali acquisendo esperienza di anni nove in:

- 2001-2003 – Servizi di Monitoraggio e certificazione, ex Reg. (CE) 2064/97, per la gestione, il controllo e la rendicontazione all'UE dei progetti POM "Industria", 94/99.
- 2001-2003 - Servizi di Monitoraggio e certificazione, ex Reg. (CE) 2064/97, per la gestione, il controllo e la rendicontazione all'UE dei progetti POM "Energia" Ob. 1 94/99.
- 2001-2004 - Servizi di Monitoraggio e certificazione, ex Reg. (CE) 2064/97, per la gestione, il controllo e la rendicontazione all'UE dei progetti POM "industria" 94/99 misure 1.1.1; 1.1.2 e 3.1 (L. 488/92).

- 2001-2003 - Servizi di Monitoraggio e certificazione, ex Reg. (CE) 2064/97, per la gestione, il controllo e la rendicontazione all'UE dei progetti PIC PMI 94/99.
- 2001-2003 - Servizi di controllo finanziario e certificazione ai sensi del Regolamento (CE) 2064/97 in attuazione della Regione Puglia dei Programmi di Iniziativa Comunitaria RETEX - PMI - RESIDER II e KONVER.
- 2003 - 2004 - Controlli ai sensi del Reg. (CE) 2064/99 su progetti POR Sicilia 94-99
- 2004-2006 - Controlli di II Livello sulla gestione dei Fondi strutturali in Sicilia - Reg. (CE) n. 438/01 (FESR-FSE-FEOGA-SFOP) programmazione 2000-06.
- Attività di monitoraggio degli investimenti finanziabili ex legge 608/96 per il triennio 1999-2001.
- 2008-2009 - Servizi di controllo 2° livello Reg. (CE) n. 438/01 in riferimento agli interventi di agevolazione previsti ai sensi della Legge n. 488/92, dei Patti Territoriali, dei Contratti d'Area e del PIA Innovazione, realizzati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Sviluppo Imprenditoriale Locale per il periodo 2000-2006.
- Partecipazione alla gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei servizi di Assistenza Tecnica finalizzati alla chiusura di Programma Operativo Regionale Puglia 2000 - 2006 con RTI Reconta Ernest & Young - Cogea in qualità di esperto revisore iscritto all'albo, con esperienza di almeno 5 anni in materia di controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

#### PERIODO

- Principali mansioni e responsabilità

#### IN CORSO DAL 2001

**Collaborazione stabile con l'Avv. Andrea Rampino** per attività di assistenza e consulenza alle imprese dalla fase negoziale del contratto individuale di lavoro, mediante redazione di contrattualistica del personale distinta per tipologia legale, allo svolgimento del rapporto stesso in condizioni di fisiologico funzionamento del sistema aziendale e sino alla sua cessazione, sia essa dovuta a fattori traumatici ovvero alla concorde volontà delle parti, inclusa la fase eventuale di impugnazione del licenziamento, fornendo assistenza nel contenzioso civile nella rispettiva veste di procuratore legale e consulente tecnico di parte, nonché per attività di due diligence aziendale, dalla raccolta all'analisi delle informazioni di natura patrimoniale, finanziaria, economica, gestionale e fiscale relative all'impresa oggetto dell'acquisizione, e nel settore immobiliare mediante legale verifica della documentazione finalizzata alla esatta valutazione dell'immobile nella fase che ne precede l'acquisto, come reperimento ed esame dell'atto di provenienza, di visure catastali, di trascrizioni pregiudizievoli come ipoteche volontarie e giudiziali, ovvero mediante assistenza e consulenza in materia locatizia, dagli aspetti prettamente legali a quelli fiscali, inclusa la predisposizione di modulistica e l'inoltro della stessa.

#### PERIODO

- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 2013 AL 2016

Attività di Assistenza Tecnica alle strutture regionali competenti per il controllo di I Livello di spesa relativo alle attività finanziate nell'ambito del Programma Operativo 2007- 2013 della Regione Puglia - FSE - Ob. "Convergenza"

#### PERIODO

- Nome ed indirizzo datore di lavoro  
tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 02/1991 AL 02/1993

**Rag. Antonio Faggiano**, Via Dalmazia, 21 72100 - BRINDISI

Studio professionale di consulenza del lavoro e fallimentare

**Pratica professionale** ai fini della specializzazione in consulenza del lavoro.

#### PERIODO

- Nome ed indirizzo datore di lavoro  
tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 1987 AL 01/ 1991

**Dott. Tina Federici**, Via Federico II , 6 72100 - BRINDISI

Studio professionale di consulenza fiscale, tributaria, lavoro

**Pratica professionale** ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di consulente fiscale e tributario, consulenza del lavoro per imprese pubbliche e private di piccole dimensioni, coadiutore in materia di lavoro in procedure fallimentari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 2013

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BRINDISI

Corso Revisori Enti Locali

Bilancio previsione e gestione - ENTI LOCALI

Rendiconto - EELL

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Revisore Enti locali

2011

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BRINDISI

Corso formazione per mediatori civili e commerciali

### Mediatore civile e commerciale

1992

COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI di Brindisi

### Abilitazione esercizio professionale

1987

ISFORES - CCIAA di Brindisi

Corso di assistente tecnico alla piccola e media impresa

Assistente tecnico alle imprese

1986-1987

Istituto Tecnico Commerciale "L. EINAUDI" di Mesagne

COMPETENZE IN MATERIE LAVORISTICHE, ECONOMICHE, FISCALI E CONTABILI ACQUISITE CON ESPERIENZA VENTENNALE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO PROFESSIONALE E, NELLO SPECIFICO, NEI SEGUENTI RAMI DI ATTIVITÀ:

- CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE.
- CTU NELLE CAUSE DI LAVORO IN MATERIA DI PENSIONI, RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO E PRIVATO.
- AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER AZIENDE INDUSTRIALI E COMMERCIALI IVI COMPRESO SETTORI DI PUBBLICA UTILITÀ ANCHE PER SOCIETÀ DI GRANDI DIMENSIONI CON PERSONALE COMPRESO FRA I 200 ED I 1000 DIPENDENTI (ELABORAZIONI DI CONTRATTI INDIVIDUALI, COMUNICAZIONI AGLI ENTI, ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA, RICHIESTE AMMORTIZZATORI SOCIALI ORDINARI, STRAORDINARI ED IN DEROGA). TRA I CLIENTI SI CITA, IN VIRTÙ DI ESPRESSA AUTORIZZAZIONE LA CASSA EDILE DI BRINDISI, CONFINDUSTRIA BRINDISI, ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI BRINDISI.
- ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PRESSO MERCATO DEL LAVORO, UFFICI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.
- ELABORAZIONE DI PERIZIE E CONSULENZE TECNICHE ANCHE DI PARTE NEI GIUDIZI CIVILI.
- CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE DI SOCIETÀ PER AZIONI.
- INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI, VALUTAZIONE DII FATTIBILITÀ, DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI OPERATIVI E PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE DI INVESTIMENTO.
- ELABORAZIONI DI BUDGET PREVISIONALI.
- CONTROLLO DI GESTIONE, EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI CENTRI DI SPESA, ANALISI DEI COSTI - BENEFICI, CONTROLLO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI.
- CONSULENZA FISCALE PER IMPRESE COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI, REDAZIONE MODELLI FISCALI, ASSISTENZA PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI, REDAZIONE E TRASMISSIONE DI BILANCI SOCIETARI.
- AUSILIARIO DI GIUSTIZIA NELLE PROCEDURE ESECUTIVE EX ART. 591 BIS C.P.C.
- CURATORE/ COADIUTORE FISCALE E DI LAVORO NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI.
- ISPEZIONI E REVISIONI AMMINISTRATIVE, VERIFICA ED INDAGINE SULL'ATTENDIBILITÀ DEI BILANCI, CONTI SCRITTURE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE DELLE IMPRESE.
- FUNZIONE DI SINDACO REVISORE NELLE SOCIETÀ COMMERCIALI, INDUSTRIALI E NELLE COOPERATIVE SOCIALI IN CUI È PREVISTO IL CONTROLLO LEGALE DEI CONTI.
- ATTIVITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DI 1<sup>A</sup> LIVELLO NELL'AMBITO DEI P.O. DELLA REGIONE PUGLIA.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È STATO RICHIESTO DI RISPETTARE OBIETTIVI PREFISSATI E SCADENZE STABILITE. SONO ABITUATA A LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS DOVUTE A SOVRACCARICO DI LAVORO E/O A SITUAZIONI DI CLIENTELA IN CRISI ECONOMICA E FINANZIARIA. COORDINO IL PERSONALE ALLE MIE DIPENDENZE E NE SOVRINTENDO LE ATTIVITÀ. LAVORO IN TANDEM CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI E MI INTERFACCIO QUOTIDIANAMENTE CON I DIRIGENTI E/O I RESPONSABILI DELL'AZIENDA PER LE ATTIVITÀ ATTINENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO CONFERITOMI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

UTILIZZO DI VARI SISTEMI APPLICATIVI, CON APPROFONDATA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI CALCOLO E SCRITTURA PIÙ DIFFUSI E DI SOFTWARE GESTIONALI (PAGHE, CONTABILITÀ, BILANCI, FISCALI, BUDGET, NONCHÉ APPLICATIVI INPS, INAIL, CASSE EDILI, AGENZIA DELLE ENTRATE, CENTRI PER L'IMPIEGO ECC..) UTILIZZATI IN AMBITO PROFESSIONALE.

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE AUTO TIPO "B"

*La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.*

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.*

Brindisi li 05/09/2017

Firma  
Delia Maria Debonis

