



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -
I.P.S.I.A. -I.P.S.S.S.- I.P.S.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Prot.n. 7329 /A-35

Ceglie Messapica, 27/07/2016

CIG: Z751AC6D5B

All'Albo d'Istituto
Al Sito web istituzionale
All'Ordine degli Ingegneri
Alla Provincia di Brindisi

Oggetto: Bando per conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Codice CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08, D.I. n.382 del 29/09/2008;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33; ;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno di questa Amministrazione una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile del servizio di protezione

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito WEB Istituzionale, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brindisi per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli" per la durata di quattro anni a partire dal 01/09/2016 e per gli anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020.

ART. 1 - Requisiti Richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'articolo 32 del D.lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole;
3. esperienza lavorativa in qualità di RSPP in P.A. o Enti.

Il professionista risultante vincitore, verrà incaricato per anni quattro a partire dal 01/09/2016 e precisamente per gli anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020, con esclusione di tacito rinnovo, e dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario ed avendo riguardo esclusivamente della rigorosa attuazione di tutte le norme tese ad assicurare la massima sicurezza all'interno di tutti i plessi di cui si compone l'Istituto. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. 81/2008.

ART. 2 – Prestazioni Richieste Al Responsabile SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs-81/2008:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto e di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento dei Piani di Sicurezza dei vari plessi;
- partecipazione alla riunione periodica di Prevenzione e Protezione;
- interfaccia con gli Enti preposti (ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro);
- visite degli ambienti di lavoro;
- elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività Istituzionali;
- proposte di formazione ed informazione dei lavoratori di cui all'art. 36;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- supporto esterno tempistico per la risoluzione dei problemi con i vari Enti, da garantire durante tutto l'anno scolastico;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in tutti i casi in cui è previsto;
- supporto nella assegnazione degli incarichi;

- quanto altro previsto dalla norma.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

1. il livello manutentivo di tutte le componenti edili degli edifici e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati,
2. il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
3. l'esistenza della seguente documentazione presso i competenti organi dei seguenti documenti relativi ai plessi utilizzati:
 - a. certificato di agibilità dei locali;
 - b. dichiarazione di conformità degli impianti elettrici;
 - c. dichiarazione di conformità controllo impianto terra;
 - d. certificato di prevenzione incendi;
 - e. documentazione concernente l'ascensore e relativa al sistema di allarme citofonico, alle verifiche dell'ASL, nonché al collaudo ISPEL.

L'incaricato dovrà mettere a disposizione un numero telefonico e un recapito mail cui potersi rivolgere per richiedere chiarimenti o per avere indicazioni.

Dovrà essere, inoltre, garantita la disponibilità per eventuali sopralluoghi straordinari ed urgenti anche causati da emergenze specifiche, assicurando un tempo di intervento entro tempo massimo di 2 ore.

L'incarico verrà svolto sotto le direttive del Dirigente Scolastico che impartirà le varie istruzioni.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza del d.lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

Fino al momento di interruzione del contratto, l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto da leggi e decreti eventualmente emanati in materia, anche successivamente alla stipula dello stesso contratto.

Tutte le spese relative alla Convenzione che si andrà a stipulare (bollo, eventuale registrazione, che si richiederà a tassa fissa, ecc.) saranno a carico dell'interessato.

Saranno parimenti affrontate dall'incaricato tutte le spese, le imposte e le tasse derivanti ad esclusione dell'IVA e CNPAIA (cassa dell'Ordine).

In caso di variazione, nel periodo di validità del contratto, di ubicazione dei plessi scolastici presso altri edifici, l'incaricato si impegna ad effettuare la propria prestazione nei modi, termini, procedure e costi della Convenzione che si andrà a stipulare, anche nelle sedi di nuova allocazione.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto, lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione col medico competente, e l'attività di costante informazione del datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro, saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

ART. 3 – Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto, il compenso massimo previsto è pari a € **3.500,00 all'anno**, al netto di IVA e CNPAIA (cassa dell'Ordine).

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e comprenderà la clausola inerente gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire comunicazione, alla stazione appaltante, del conto corrente dedicato (il numero di conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

L'importo sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella dopo l'accertamento della regolarità del DURC. Si precisa che il ritardato pagamento non comporta la corresponsione di interessi da parte dell'Amministrazione, salvo che non si dimostri colpevole negligenza negli adempimenti.

Qualora il responsabile del servizio in questione si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 4 – Presentazione delle Domande

A pena di esclusione, gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in **busta chiusa** firmata a scavalco dei lembi di chiusura e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Preventivo per Responsabile della sicurezza”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; l'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. “C. Agostinelli”, Via Ovidio s.n., 72013 Ceglie Messapica (Br) e pervenire al protocollo, mediante: consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o via PEC (bris006001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 13,00 di MARTEDI' 23 AGOSTO 2016** (nel caso di domande inviate a mezzo raccomandata e pervenute oltre il termine stabilito, non farà fede il timbro postale).

Le istanze trasmesse per via telematica alla casella PEC (bris006001@pec.istruzione.it) **sono valide se inviate da altra casella PEC e compilate con le modalità prescritte dall'art. 65, primo comma, del D. L.gs 82/2005.**

A pena di esclusione, la busta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1**) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Scheda dei titoli valutabili compilata e sottoscritta (**Allegato 2**);
- Curriculum Vitae, stilato nel formato europeo, completo dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del d.lgs. 81/2008;
- Dichiarazione di disponibilità all'incarico;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Offerta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
- Dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003 e espresso consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art.4 c.1 lettera d dello stesso decreto, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Resta facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza, in capo ai concorrenti, di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi.

L'eventuale difformità rispetto a quanto previsto in sede di gara, comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione, in favore del secondo in graduatoria.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

- sede centrale: Via Ovidio s.n.;
- sede ITC: Via Bachelet;
- sede Liceo: Via Sac. Mastro;
- sede Ipsia/Ipsss: Via G.Fortunato 27;
- sede Ipseo: Via Bellanova;
- sede Ipseo: Contrada Galante (2 plessi);
- sede Ipseo: Via Martina
- sede Ipseo: Viale Risorgimento ex pretura.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle buste sarà effettuata il **07/09/2016 alle ore 11.00**. La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente, verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione l'esito delle operazioni verrà affisso all'Albo e pubblicato sul Sito della scuola e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica, sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri dell'“**Allegato 2**”, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e l'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta che apparirà più vantaggiosa per la funzionalità dell'Ufficio, secondo i criteri sopra specificati ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche della scuola.

Ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 12/04/2006, n. 163, questa Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguire o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 6 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dalla predetta Commissione Tecnica; prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del d.lgs. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche nel caso in cui la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 8 – Altre Informazioni

- Nel caso in cui le candidature riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il candidato che presenterà la migliore offerta economica;
- l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e siano promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel d.lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006;
- avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
- è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 9 - Regime delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente avviso. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate fermo restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Art. 10 - Trattamento dei Dati Personali – Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dottor Alessandro Neglia.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese